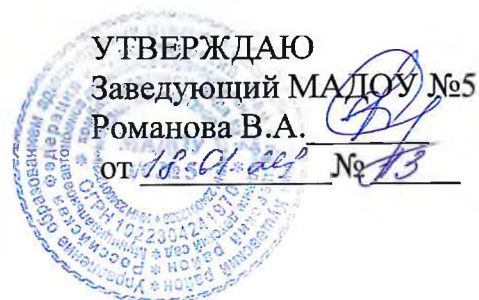


ПРИНЯТО  
Протоколом Педагогического совета  
МАДОУ № 5 от 18.01.24 № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТВИЕ  
ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ В МАДОУ д/с №5**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников МАДОУ д/с № 5 определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

-повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- повышение эффективности и качества;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

-учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

-обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация осуществляется в соответствии с:

1. Законом Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

3. Квалификационным справочником Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"(в редакции, актуальной с 24 июля 2011 г., с изменениями и дополнениями, внесенными в текст, согласно приказу Минздравсоцразвития России от 31.05.2011 г. № 448н

4. Настоящим Положением.

## **2. Создание аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

2.1. Состав аттестационной комиссии избирается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего МАДОУ д/с № 5. В состав комиссии включаются педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категории. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации. Председатель и секретарь аттестационной комиссии избираются открытым голосованием большинством голосов на заседании членов аттестационной комиссии

2.2. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии детского сада с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника его аттестация может быть перенесена на другую дату. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.3. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.4. График работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом заведующего МАДОУ д/с № 5.

2.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.6. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии МАДОУ д/с № 5, присутствующих на заседании.

2.7. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, в его личном деле. (Приложение № 2)

2.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной

комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Заведующий детского сада знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. (Приложение № 3)

2.10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок проведения аттестации педагогических работников**

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

3.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего МАДОУ д/с №5 , включающим в себя: список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника вносит в аттестационную комиссию организации представление, содержащее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- г) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- д) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- е) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

3.4. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с

соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя. (Приложение № 1)

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Аттестация педагогических работников проходит на основании рассмотрения их представлений, характеризующую их профессиональную деятельность.

3.7. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.8. Аттестационная комиссия дает рекомендации руководителю образовательного учреждения о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу),

которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

#### **4. Порядок и формы контроля за проведением аттестации**

4.1. Общий контроль за проведением аттестации педагогических работников осуществляется старшим воспитателем МАДОУ д/с № 5.

4.2. Контроль за полнотой и качеством проведения аттестации включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 5

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**

Место проведения: МАДОУ д/с № 5, дата проведения \_\_\_\_\_

Начало аттестации: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание аттестации: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии	Майская Ольга Леонидовна, председатель ПК, высшая кв. категория
Заместитель председателя/секретарь	Гросс Наталья Александровна, старший воспитатель, высшая кв. категория
Член комиссии	Меховская Анна Михайловна, старший воспитатель, первая кв. категория
Член комиссии	Языкова Ольга Анатольевна, инструктор по ФК, высшая кв. категория
Член комиссии	Забара Светлана Николаевна, воспитатель, высшая кв. категория
Аттестуемые работники	_____

**СЛУШАЛИ:**

Аттестация \_\_\_\_\_ Ф.И.О. аттестуемого,  
на предмет соответствия занимаемой должности « \_\_\_\_\_ »

**ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- Представление на аттестуемого;
- Портфолио опыта работы педагога.

**РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

1. На основании представления аттестационной комиссии, аттестовать \_\_\_\_\_ Ф.И.О. аттестуемого по должности « \_\_\_\_\_ » .
2. Проголосовали: За- чел; против - чел.; воздержались- чел.

Председатель комиссии	_____ О.Л. Майская
Заместитель председателя/секретарь	_____ Н.А. Гросс
Член комиссии	_____ А.М. Меховская
Член комиссии	_____ О.А. Языкова
Член комиссии	_____ С.Н. Забара



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 5

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_ заседания аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ г.

Аттестационная комиссия в ходе заседания, провела аттестацию в целях установления соответствия занимаемой должности \_\_\_\_\_ Ф.И.О. аттестуемого, по должности « \_\_\_\_\_ »

Рассмотрев представленные материалы, аттестационная комиссия решила, аттестовать \_\_\_\_\_ Ф.И.О. аттестуемого на соответствие занимаемой должности « \_\_\_\_\_ » сроком на 5 лет (до \_\_\_\_\_ г)

Проголосовали: За- чел; против - чел.; воздержались- чел.

С выпиской из протокола ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (должность, Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Секретарь \_\_\_\_\_ Гросс Н.А.

В аттестационную комиссию  
МАДОУ д/с № 5

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На \_\_\_\_\_, Ф.И.О аттестуемого

Должность:

Год и дата рождения:

Образование:

Стаж педагогической работы:

Характеристика на аттестуемого:

Аттестационная комиссия ходатайствуют о подтверждении соответствия занимаемой должности \_\_\_\_\_ Ф.И.О. аттестуемого.

Старший воспитатель \_\_\_\_\_ Гросс Н.А.

Заведующий МАДОУ д/с № 5 \_\_\_\_\_ Романова В.А.

Дата: \_\_\_\_\_ г.

С представлением ознакомлена \_\_\_\_\_ Ф.И.О. аттестуемого

Дата ознакомления: \_\_\_\_\_ г.