

**Положение**  
**о Консультационном центре по оказанию методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами**

2024 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность Консультационный центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух 0 месяцев до семи (восьми) лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами (далее - ДОУ).

1.2. Консультационный центр создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 0 месяцев до 7 (8) лет, преимущественно не посещающих дошкольные образовательные организации, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

1.3. Консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДОУ, организуется в МАДОУ д/с № 5.

1.4. Деятельность Консультационный центра организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей от 0 месяцев до 7 (8) лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение, оказание профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учётом возрастных особенностей.

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты Консультационного центра: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и другие педагогические работники по запросу родителей (законных представителей), имеющих в ДОУ.

1.6. Основными принципами работы Консультационного центра ДОУ являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики. Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов Консультативного центра ДОУ строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

1.7. Плата за услуги Консультационного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.

## **II. Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра**

2.1. Целью деятельности Консультационного центра является: - обеспечение равных стартовых возможностей детей для обучения в начальной школе; - оказание квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста и детям дошкольного возраста, получающим дошкольное образование в форме семейного образования; - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания; - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультационного центра: - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка; - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ; - диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей; - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу; - проведение

профилактики (коррекции) различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ; - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультационного центра: - личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями); - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства; - открытость системы воспитания.

### **III. Организация деятельности и основные формы работы психолого - педагогического Консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе взаимодействия специалистами образовательной организации. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность Консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического Консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей): «Первичный приём», «Повторный приём» (все дальнейшие встречи семьи со специалистами Консультативного пункта), «Пролонгированное консультирование» включающее оценку (в т.ч. оценку динамики) психического развития и психологического состояния ребенка, профилактику вторичных нарушений, нормализацию детско-родительского взаимодействия и преодоление поведенческих проблем ребенка, помощь в решении психологических проблем ребенка и его семейного окружения, экспертную и консультационную работу с педагогическими работниками и с родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении, в которое поступил ребенок по окончании сопровождения;
- диспетчерское консультирование информационного характера по вопросу получения психолого- педагогической, методической и консультативной помощи;
- содержательное консультирование психолого - педагогическая, методическая и консультативная помощь;
- дистанционное консультирование ( дистанционно) с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном ( на расстоянии) взаимодействия специалиста с родителем ( законным представителем);
- письменный ответ на запрос родителей( законных представителей) ( по электронной почте, в мессенджеры, по итогам опроса/анкетирования/тестирования);
- коррекционно-развивающие образовательные ситуации с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные образовательные ситуации с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику);
- просветительские мероприятия для родительского сообщества ( в том числе вебинары, конференции);

3.6. Консультационный центр работает ежедневно согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

#### **IV. Документация Консультационного центра**

4.1. Для обеспечения деятельности Консультативного центра ведется следующая документация: Положение о Консультационном центре для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих ДООУ; - приказ об открытии Консультационного центра; - график работы Консультационного центра специалистов ДООУ; - журнал учета работы Консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДООУ; - бланки первичного консультирования; - данные проведенных обследований (анкет, опросников, шкал, наблюдений); - протокол психолого-педагогического обследования детей;; - диагностические карты развития детей и дневник наблюдения за детьми, посещающими развивающие или компенсирующие ситуации; - журнал посещаемости детьми развивающих и компенсирующих ситуаций; - договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ; - листы квартального отчёта; - годовой отчёт о результативности работы.

#### **V. Права и ответственность**

Родители имеют право:

- 5.1. На получение квалифицированной методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей дошкольного возраста;
- 5.2. На внесение предложений по улучшению организации работы Консультационного центра.
- 5.3. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.
- 5.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДООУ.
- 5.5. Не предоставлять персональные данные и получать услугу анонимно. В таком случае в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Консультационного центра( с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество ( при наличии) получателя»).

ДООУ имеет право: 5.6. На внесение корректировок в план работы Консультационного центра, с учетом интересов и потребностей родителей;

- 5.7. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- 5.8. На прекращение деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- 5.9. ДООУ несет ответственность за выполнение целей и задач по организации работы Консультационного центра.

#### **VI. Контроль за деятельностью**

- 6.1. Руководитель ДООУ несет персональную ответственность за деятельность Консультационного центра;
- 6.2. Непосредственное руководство и контроль над работой специалистов Консультационного центра осуществляет заведующая ДООУ;
- 6.3. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДООУ.

#### **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДООУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428913

Владелец Романова Виктория Анатольевна

Действителен с 31.10.2024 по 31.10.2025