

**ПРИНЯТО**


Собранием трудового коллектива  
работников МАДОУ д/с № 5

Протокол № 7 от 15.12.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 189 от 15.12.2022г.

Заведующий МАДОУ д/с № 5

  
Романова В.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке формирования и расходования  
внебюджетных средств**

*Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского  
сада комбинированного вида № 5*

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 (далее – Учреждение, МАДОУ д/с № 5).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ ст. 9.2. «О некоммерческих организациях»;

-Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

-Налоговым кодексом Российской Федерации пп14 п2 ст. 149;

-Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

-Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2014 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников государственных образовательных организаций»

-Инструктивное письмо Минобразования РФ от 15.12.1998 п 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»

-приказа МФ РФ (Минфин России) от 16.2.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

-Устав и иные локальные акты МАДОУ д/с № 5.

1.3. Настоящее положение разработано с целью:

-Привлечение внебюджетных средств Учреждения;

-Защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных средств;

-Создание дополнительных условий для развития учреждения в том числе, совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;

-Покрытие расходов на организацию и проведение мероприятий в учреждении;

-Повышение оплаты труда, а также покрытия административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

1.4. Понятия, используемые в данном Положении:

«образовательная деятельность» – деятельность по реализации образовательных программ, предоставляемых МАДОУ д/с № 5 на основании лицензии в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и

федеральных государственных образовательных требований;

«платные образовательные и иные услуги» – осуществление МАДОУ д/с № 5 образовательной и иной деятельности по программам дополнительного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);

«заказчик» – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги для себя и (или) в интересах физического лица, в том числе несовершеннолетнего, либо получающего услуги лично;

«потребитель» – юридическое лицо или физическое лицо, получающее услуги;

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу или иную услугу;

«исполнитель» – МАДОУ д/с № 5.

«Источники внебюджетных средств» – поступления на счет учреждения средств от оказания платных образовательных и иных услуг и благотворительных пожертвований.

«Благотворительные пожертвования» – добровольная деятельность граждан или юридических лиц по бескорыстной передаче МАДОУ д/с № 5 имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ и иной поддержки.

«Внебюджетные средства» – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счёт других источников.

## **2. Порядок формирования внебюджетных средств.**

2.1. МАДОУ д/с № 5 является учреждением, основным видом деятельности которого является реализация образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и осуществляет в соответствии с целями деятельности задачи в интересах общества, в том числе на платной основе.

2.2. Источники формирования средств от приносящей доход деятельности:

- Доходы от платных образовательных и иных услуг в соответствии с положением

- «Положением об оказании дополнительных образовательных и иных платных услуг»;

- Добровольные пожертвования или благотворительная помощь, целевые взносы родителей (законных представителей) физических и/или юридических лиц;

- Настоящие источники, составляют перечень внебюджетных средств МАДОУ д/с № 5.

- Учреждение самостоятельно расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности, целевых взносов и добровольных пожертвований.

## **3. Условия привлечения Учреждением целевых взносов.**

3.1. Привлечение целевых взносов учреждением может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих

уставной деятельности и действующему законодательству РФ.

3.2. Учреждение не имеет права самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей, без их согласия.

3.3. Решение о внесении целевого взноса Учреждению принимается физическим и (или) юридическим лицами самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения об оказании благотворительной помощи к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей и юридических лиц вносятся на расчетный счет Учреждения безограничения по сумме.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.6. Если цель не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения.

#### **4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований.**

4.1. Добровольные пожертвования учреждению могут производиться физическим и (или) юридическим лицами, в том числе родителями (законными представителями). Решение о благотворительных действиях принимается ими самостоятельно.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителями (законными представителями) и юридических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на расчетный счет учреждения.

4.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Добровольное пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Распоряжение привлеченным пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой сметой расходов.

4.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное документарное оформление.

4.8. К случаям, не регулируемым настоящим разделом положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

#### **5. Условия привлечения средств от предоставления платных образовательных услуг.**

5.1. Привлечение средств от реализации платных образовательных и иных услуг регулируются «Положением об оказании дополнительных образовательных и иных платных услуг» и настоящим положением.

5.2. При оказании платных образовательных и иных услуг, предусмотренных

договором, составляется смета, которая утверждается руководителем учреждения.

5.3. Стоимость и скидки на оказываемые платные образовательные и иные услуги определяются по соглашению между исполнителем и потребителем, и фиксируется в договоре на предоставление платных образовательных и иных услуг.

5.4. Стоимость платных образовательных и иных услуг в течение учебного года не меняется, оплата производится только в безналичной форме. Расчет производится через банк по квитанциям установленного образца на лицевой счет учреждения.

5.5. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных и иных услуг и осуществлять оплату на договорной основе.

## **6. Порядок расходования внебюджетных средств.**

6.1. Распорядителем внебюджетных средств учреждения является заведующий МАДОУ д/с №5.

6.2. Средства от деятельности приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут расходоваться на следующие цели:

- Оплата труда работников учреждения и привлеченных специалистов, занятых на организации и предоставлении платных образовательных и иных услуг; функционирование и развитие учреждения;

- Приобретение игрушек, оборудования, мебели; обустройство интерьера;

- Приобретение наглядных и учебных пособий, книг;

- Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

- Оформление подписных изданий;

- Обеспечение охраны безопасности жизнедеятельности учреждения;

- Обслуживание оргтехники;

- Оплата услуг и работ;

- Ремонт (текущий, капитальный) оборудования, помещений, территорий учреждения, в том числе приобретение материалов для ремонта; приобретение предметов хозяйственного пользования;

- Обеспечение научно-исследовательской деятельности;

- Приобретение подарков и сувениров для организации и проведения утренников, соревнований и т.д.;

- Поощрение работников учреждения;

- Материальная помощь работников учреждения;

- Иные расходы и другие нужды.

6.3. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Руководителем, действующим на основании локальных нормативных актов учреждения.

## **7. Порядок расходования привлеченных средств:**

*Порядок расходования средств от реализации платных образовательных и иных услуг:*

7.1. Порядок расходования средств от реализации платных образовательных и иных услуг определяется на основании расчета стоимости платных услуг.

7.2. Привлеченные средства от реализации платных образовательных и иных услуг расходуются соответственно: 35% - выплата заработной платы, 65% - расходуются на нужды учреждения, страховые взносы.

7.3. Порядок расходования средств на выплаты сотрудникам, занятым в организации:

-Выплата заработной платы за оказание платной образовательной и иной услуги;

-Единовременные доплаты за исполнение и сохранение контингента;

-Премирование за высокое качество услуги, инициативность и творческий подход к своим обязанностям, и оказание материальной помощи;

*Порядок расходования средств от иной приносящей доход деятельности.*

7.4. При планировании расходов от иной приносящей доход деятельности определяются в соответствии с потребностью учреждения в текущем году.

7.5. Привлеченные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются в соответствии с обозначенными целями, либо на реализацию уставной деятельности.

## **8. Контроль и ответственность за расходованием привлеченных внебюджетных средств**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств. Выплату заработной платы из внебюджетных средств. Оплаты счетов, в пределах имеющихся средств.

8.2. МАДОУ д/с № 5 ведет учет и контроль, за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведет необходимую документацию.

8.3. Публичный доклад руководителя о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится один раз в год перед всеми участниками образовательных отношений, размещается в сети интернет на официальном сайте.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Наличие в учреждении внебюджетных средств, для выполнения им своих функций не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

9.2. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии нормативно – правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

9.3. В настоящем положении по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются собранием трудового коллектива учреждения, и утверждаются Заведующим.

9.4. К случаям, не регулируемым настоящим положением, применяются нормы законодательства РФ.

9.5. Положение принимается на неопределенный срок.

9.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923269

Владелец Романова Виктория Анатольевна

Действителен с 29.01.2024 по 28.01.2025